



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 27 marca 2012 r.

Poz. 1117

### **UCHWAŁA NR XVII.151.2012 RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 28 lutego 2012 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego przy ul. Targowej w Ełku.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin Targowiska Miejskiego, zwanego dalej „Targowiskiem”, położonego przy ulicy Targowej w Ełku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XL/376/09 Rady Miasta Ełku z dnia 15 lipca 2009 roku w sprawie regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Targowej w Ełku.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełku oraz Targowiska Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Stefan Węglowski

Załącznik do Uchwały Nr XVII.151.2012  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 28 lutego 2012 r.

## **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY ULICY TARGOWEJ W EŁKU**

**§ 1.** 1. Nieruchomość, na której zlokalizowane jest Targowisko Miejskie stanowi własność Gminy Miasto Ełk.

2. Nadzór nad Targowiskiem Miejskim sprawuje Prezydent Miasta Ełku.

3. Zarządcą Targowiska Miejskiego jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ełku.

**§ 2.** Targowisko Miejskie, zwane dalej Targowiskiem”, czynne jest każdego dnia tygodnia w godzinach:

- 1) od 5<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> w miesiącach październik – luty,
- 2) od 4<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> w miesiącach marzec – wrzesień.

**§ 3.** 1. Bezpośrednią administrację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Targowiska sprawuje administrator, zwany dalej „Zarządcą”.

2. Obowiązkiem Zarządcy jest przestrzeganie postanowień Regulaminu, a w szczególności zapewnienie należytych warunków do handlowania poprzez utrzymanie porządku i czystości, dbanie o stan sanitarny, p. poż. i bhp Targowiska oraz egzekwowanie od osób handlujących przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów Regulaminu.

3. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Targowiska, również poza wyznaczonymi godzinami funkcjonowania obiektu.

**§ 4.** 1. Umieszczanie reklam na Targowisku może być dokonane za zezwoleniem Zarządcy.

2. Zarządca za wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pobiera stosowną opłatę.

3. Rezerwacja miejsca handlowego pod stanowisko handlowe może być dokonana po podpisaniu umowy z Zarządcą.

4. Zarządca za dokonanie przez osobę prowadzącą sprzedaż na Targowisku rezerwacji miejsca pod handel pobiera stosowną opłatę.

5. Użytkownicy Targowiska mogą korzystać odpłatnie z urządzeń oraz innych usług świadczonych przez Zarządcę wg ustalonych cen.

6. Osoby prowadzące sprzedaż na Targowisku, o których mowa w § 7, obowiązane są do uiszczania opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży wg stawek określonych Uchwałą Rady Miasta Ełku.

**§ 5.** Zarządca zobowiązany jest do umieszczenia na tablicy ogłoszeń informacji dotyczących:

- 1) adresu Targowiska Miejskiego, dni i godzin otwarcia,
- 2) nazwy i adresu zarządcy,
- 3) obowiązującej uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności i określenia sposobów jej poboru,
- 4) obowiązującego regulaminu Targowiska Miejskiego,
- 5) lokalizacji sektorów i numerów stanowisk handlowych,
- 6) obowiązujących stawek opłat rezerwacji pobieranych przez Zarządcę,
- 7) obowiązujących stawek opłat za korzystanie z urządzeń oraz innych usług świadczonych przez Zarządcę,
- 8) obowiązujących stawek opłat za umieszczenie reklam na Targowisku pobieranych przez Zarządcę,
- 9) przepisów sanitarnych i weterynaryjnych obowiązujących w handlu artykułami spożywczymi,

- 10) miejsca i terminów przyjmowania skarg i wniosków,
- 11) innych przepisów związanych z działalnością prowadzoną na Targowisku Miejskim.

**§ 6. 1.** Sprzedaż towarów na Targowisku odbywa się w miejscach wyznaczonych przez Zarządcę.

2. Na Targowisku, w sektorze określonym przez Zarządcę, jako Giełda Samochodowa, prowadzi się sprzedaż pojazdów, przyczep, naczep, części motoryzacyjnych.

**§ 7.** Uprawnionymi do prowadzenia sprzedaży na Targowisku są osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

**§ 8.** Na Targowisku dopuszcza się sprzedaż:

- 1) z numerowanych stanowisk handlowych oraz wiat,
- 2) z placu nie zajętego pod numerowane stanowiska handlowe oraz wiaty, które wyznaczy Zarządca.

**§ 9.** W przypadku zajęcia numerowanego stanowiska handlowego - towary, pojazdy, elementy wyposażenia stoisk wraz ze sprzedającym muszą być rozmieszczone w jego obrębie.

**§ 10.** Na Targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary za wyjątkiem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub ograniczona na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 11.** Sprzedaż mięsa i przetworów mięsnych, drobiu białego i przetworów drobiowych, ryb i przetworów rybnych, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, mleka i przetworów mlecznych, lodów i innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem, może być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przepisami sanitarnymi.

**§ 12.** Na Targowisku zabrania się:

- 1) uprawiania gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
- 2) sprzedaży, wystawiania, podawania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,
- 3) zaśmiecania i pozostawiania na nim odpadów,
- 4) wnoszenia i używania materiałów oraz substancji niebezpiecznych,
- 5) wrzucania do kontenerów odpadów gospodarczych przywiezionych z zewnątrz przez handlujących oraz z punktów sprzedaży usytuowanych poza Targowiskiem,
- 6) handlu w miejscach nie wyznaczonych, a w szczególności na drogach dojazdowych wyznaczonych przez Zarządcę, na drogach ewakuacyjnych p. poż. oraz parkingach,
- 7) pozostawiania pojazdów, przyczep i tym podobnych środków transportowych poza godzinami jego otwarcia,
- 8) poruszania się pojazdami niezgodnie z obowiązującą organizacją ruchu oraz pozostawiania ich w miejscach do tego nie wyznaczonych, a w szczególności na drogach ewakuacyjnych p. poż.,
- 9) zajmowania miejsc handlowych objętych rezerwacją przed czasem określonym w odrębnych zarządzeniach wydanych przez Zarządcę i podanych do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej,
- 10) wprowadzania psów bez smyczy i kagańca,
- 11) sprzedaży zwierząt domowych i gospodarskich z wyjątkiem gołębi,
- 12) działań, które mogą mieć negatywny wpływ na życie i zdrowie osób korzystających z Targowiska oraz wpływ na środowisko.

**§ 13. 1.** Ważenie lub mierzenie towarów może być dokonane wyłącznie jednostkami miar obowiązującymi w obrocie towarowym.

2. Narzędzia pomiarowe używane na Targowisku powinny posiadać cechę legalizacyjną i być używane w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia.

**§ 14. 1.** Opłatę targową pobierają inkasenci wyznaczeni przez Zarządzającego posiadający identyfikatory, którzy obowiązani są do wydawania biletów opłaty targowej według ustalonego wzoru.

2. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej o określonym nominale, który należy zachować do chwili opuszczenia Targowiska celem okazania go przy kontroli.

3. Brak biletu, o którym mowa w ust. 1 traktowane jest jako nieuiszczenie opłaty i pociąga za sobą obowiązek ponownego jej uiszczenia.

4. W przypadku nie uiszczenia przez osobę sprzedającą opłaty targowej Zarządca ma obowiązek usunąć ją z Targowiska w trybie natychmiastowym, a w uzasadnionych przypadkach przy pomocy Policji lub Straży Miejskiej.

**§ 15.** Podmioty i osoby sprzedające na Targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu Targowiska,
- 2) przepisów przeciwpożarowych, BHP, sanitarnych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 3) przestrzegania oznakowania (organizacji ruchu, zasad parkowania) i wskazówek porządkowych Zarządcy,
- 4) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) okazywania w/w dokumentów na żądanie osób upoważnionych do kontroli,
- 6) naprawy szkód spowodowanych działaniem własnym,
- 7) posprzątania zajmowanego stanowiska oraz składowania odpadów i nieczystości w miejscach do tego wyznaczonych,
- 8) wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez osoby upoważnione lub przedstawicieli Zarządcy.

**§ 16.** Osobami upoważnionymi do kontroli uiszczenia opłaty targowej, kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i wydawania poleceń porządkowych są:

- 1) wyznaczeni pracownicy Zarządcy,
- 2) Straż Miejska,
- 3) inne osoby upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

**§ 17.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się inne powszechnie obowiązujące przepisy.

**§ 18.** Osoby korzystające z Targowiska Miejskiego obowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§ 19.** Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia Zarządca Targowiska Miejskiego na życzenie osób zainteresowanych.